

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Кумарейская СОШ
Протокол от 25.12.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Кумарейская СОШ
Приказ № 112 от 30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МБОУ Кумарейская СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ Кумарейская СОШ (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ Кумарейская СОШ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. При внесении изменений и (или) дополнений Положение утверждается в новой редакции.

2. Компетенция педагогического совета:

- организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает и принимает образовательные программы школы начального общего, основного общего, среднего общего образования и изменения в них (календарный учебный график, учебные планы, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов); годовой план работы школы; локальные акты (в пределах своей компетенции);
- заслушивает информацию, доклады и отчеты педагогических работников и администрации школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ Кумарейская СОШ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс, а также о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- принятие решения об оставлении обучающихся по итогам промежуточной аттестации на повторное обучение;
- принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений по вопросам награждения обучающихся;
- рассмотрение вопроса об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, директор школы, его заместители. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

3.2. Педагогический совет действует неопределенный срок.

3.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ Кумарейская СОШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в письменном виде (от руки). В книге протоколов кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ Кумарейская СОШ входит в номенклатуру дел, хранится в делах школы 5 лет, передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.